

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom – Dénomination : .....  
 Adresse du siège social : .....  
 Adresse de la section d'Illzach le cas échéant : .....  
 N° de téléphone ..... N° de Fax .....  
 E-mail : .....  
 Numéro de Siret : .....  
 Numéro RNA ou numéro récépissé en préfecture : .....  
 N° d'enregistrement au Registre des Associations du Tribunal : .....  
 Affiliée à un groupe régional : .....  
 Affiliée à une fédération nationale : .....  
 Personne en charge du dossier (Nom et prénom, Fonction) : .....  
 N° téléphone : ..... Email : .....

## COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Président (Nom, Prénom, Adresse) : .....  
 Vice-Président (Nom, Prénom, Adresse) : .....  
 Secrétaire (Nom, Prénom, Adresse) : .....  
 Trésorier (Nom, Prénom, Adresse) : .....  
 Nombre total de membres : ..... **dont Illzachoïses** : .....  
 Date de la dernière Assemblée Générale : .....

### Moyens humains de l'association au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles :	
Nombre total de salariés :	
Dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillés(ETPT)	
Adhérents :	

**PRESENTATION ET OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OBJET DE LA DEMANDE (Intitulé, Objectifs, Description) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Public(s) ciblé(s) :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Horaires d'accueil du public :**

.....

.....

A Illzach : .....

**EVALUATION (indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus dont nombre d'Illzachoïses) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

EXERCICE N+1	DATE DE DEBUT :	DATE DE FIN :	
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables ( eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux ( à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Avez-vous bénéficié de la mise à disposition : de locaux de la ville d'Illzach, d'équipements (barrières, tables, bancs, etc...) ? Si oui, veuillez le préciser.**

.....  
.....  
.....

**Informations complémentaires que vous souhaitez apporter à votre dossier :**

Cachet de l'Association

....., le .....

Les renseignements ressortant de la présente demande sont certifiés exacts

LE PRESIDENT (signature)

**Documents à joindre obligatoirement en annexe de la demande de subvention N+1, (si ceux-ci n'ont pas été transmis au CCAS dans l'année N) de préférence dématérialisé :**

**Pour une première demande et lors de chaque modification :**

1. Les statuts
2. Le récépissé de déclaration au greffe du Tribunal d'Instance ou de la Préfecture
3. La liste des membres du Conseil d'Administration
4. La liste des membres du Bureau et leurs fonctions respectives

**Pour chaque demande de subvention :**

1. Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
2. Le dernier rapport d'activité du dernier exercice clos approuvé
3. les documents comptables (bilan, compte de résultat et annexes) du dernier exercice clos, approuvés par le Conseil d'Administration ou par l'Assemblée générale et certifiés conformes par le Président. Pour les associations ayant des comptes consolidés au niveau national, régional ou départemental, il convient de fournir en sus la partie locale (section d'Illzach)
4. Le rapport moral et financier du dernier exercice clos approuvé
5. Le rapport du commissaire aux comptes si le montant global des subventions publiques est supérieur ou égal à 150 000 €
6. Le budget prévisionnel N+1
7. Les perspectives d'activités N+1
8. Un relevé d'identité bancaire de l'association
7. Les outils de communication de l'association (brochure, plaquette, flyer, .....
9. Une copie du contrat d'assurance

A défaut d'être présentés pour une année civile, ces documents doivent obligatoirement correspondre à une période de 12 mois.