

RECRUTEMENT D'UN(E) APPRENTI(E) EN DE CESF

LA VILLE D'ILLZACH

15.000 habitants

Budget : 15 millions d'euros

4^{ème} ville du département

Ville Internet (4 arobas), Ville Fleurie (3 fleurs), Ville engagée zéro pesticide (2 libellules)

Ville communicante, animée et dynamique

170 agents

Date prévue du recrutement : rentrée 2023

Date limite de candidature : 2 juin 2023

RECRUTE :

1 apprenti(e) en DE CESF

Descriptif des missions :

Au sein du service social, vous participez aux missions légales et facultatives d'un CCAS.

Activités principales :

Accueil du public (physique et téléphonique)

- Accueillir, écouter, identifier et qualifier la demande sociale, conseiller les demandeurs dans leurs démarches, orienter vers les services ou organismes compétents, accompagner dans les démarches administratives.
- Réceptionner, traiter et diffuser les informations
- Constituer, actualiser et diffuser un fond de documentation (pour le service et pour le public)

Aides sociales légales :

- Instruction des dossiers : accueil des demandeurs suite à invitation, aide au remplissage des dossiers, compilation et validation des pièces justificatives, transmission à l'autorité compétente
- Suivi bimensuel des dossiers en cours
- Suivi mensuel des domiciliations

Aides sociales facultatives :

- Réception, gestion des demandes, lien avec les assistantes sociales
- Gestion mensuelle des remboursements des avances financières

Secrétariat

- Traitement du courrier (enregistrer les mouvements de courrier, diffuser)
- Suivi et mise en forme des dossiers administratifs
- Tri, classement, archivage des documents

Plan canicule et Conseil Communal des Aînés

- Gestion du plan, tenue du registre
- Suivi opérationnel du dispositif CCA
- Rédiger les comptes rendus des séances plénières, appui technique dans la réalisation des projets

Epicierie sociale

- Aide à la logistique de l'épicerie
- Aide à la mise en place, suivi et actions correctives du PMS (Plan de Maitrise Sanitaire)
- Proposer et mettre en œuvre des actions collectives
- Initier des projets en collaboration avec les associations
- Elaborer le bilan des actions effectuées

Conditions d'exercice :

- Présence obligatoire sur les horaires d'ouverture au public
- Travail en bureau, déplacements dans les services opérationnels
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Connaissances/Savoir-faire - Profil recherché :

- Connaissance des collectivités locales et des institutions
- Connaissance des différentes méthodes de travail social
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet, Intranet)
- Aptitudes relationnelles et d'écoute
- Esprit d'équipe et du travail partenarial, sens des relations humaines
- Capacité d'analyser, de proposer et de mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins recensés
- Capacité d'élaboration d'intervention de type collectif
- Respect du secret professionnel
- Rigueur, diplomatie, ponctualité

Relations fonctionnelles :

- Relations avec les usagers
- Relations avec les agents des autres services
- Le Directeur de Pôle, et le maître d'apprentissage (responsable du service social)
- Le vice-président et les membres du CCAS
- Les membres du conseil des aînés
- Relations avec les partenaires associatifs, institutionnels (Collectivité Européenne d'Alsace, autres CCAS...)

Avantages liés au poste :

- Tickets restaurant
- Prestations de l'Amicale du Personnel
- Aides financières au déplacement domicile-travail

Les entretiens auront lieu le 13 juin 2023.

Si vous n'avez pas reçu de réponse d'ici-là, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville d'ILLZACH - BP 10 009 - 9 place de la République - 68311 ILLZACH cedex ou par courriel à : rh@mairie-illzach.fr