

Cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande de subvention
 renouvellement d'une demande

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

I – Identification de l'association

Nom de l'association :	<input type="text"/>		
SIRET :	<input type="text"/>		
Sigle :	<input type="text"/>	Date d'inscription au registre des associations	<input type="text"/>
Objet :	<input type="text"/>		
Adresse du siège social :	<input type="text"/>		
Ville :	<input type="text"/>	Code postal :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, pas de sigle) :	<input type="text"/>		
Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales ?	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI	Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Si oui, lesquelles ?	<input type="text"/>	Si oui, lequel(s) ?	<input type="text"/>
Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI	Si oui, date de publication au Journal Officiel :	<input type="text"/>
Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI		

Coordonnées du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Adresse personnelle :	<input type="text"/>		
Courriel :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	Portable :	<input type="text"/>

Coordonnées du trésorier :

Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Courriel :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	Portable :	<input type="text"/>

Les courriers doivent être adressés au

Siège social Président Trésorier Autres (nom, fonction et courrier) :

Les courriels doivent être adressés au

Siège social Président Trésorier Autres (nom, fonction et courriel) :

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Quelles sont les objectifs généraux de votre association ?

Quel est le contenu des missions qu'elle réalise ?

II – Membres et encadrement (cotisants ou licenciés sportifs au 31 décembre de l'année précédente)

	TOTAL	Dont hommes	Dont femmes	Dont – 18 ans	Nb d'équipes – 18 ans
Nombre de membres cotisants ou licenciés sportifs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dont membres domiciliés à Illzach	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre de licenciés sportifs pratiquant la compétition	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dont compétitions officielles (+8 par an)					
Au niveau départemental	<input type="text"/>				<input type="text"/>
Au niveau régional	<input type="text"/>				<input type="text"/>
Au niveau national	<input type="text"/>				<input type="text"/>
Nombre d'encadrants bénévoles* : *personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée	<input type="text"/>	Dont encadrants de jeunes de moins de 18 ans :			<input type="text"/>
Nombre d'encadrants indemnisés (hors frais de déplacement) :	<input type="text"/>	Dont encadrants indemnisés de jeunes de moins de 18 ans :			<input type="text"/>
Nombre de salariés :	<input type="text"/>	Nombre de salariés en Equivalent Temps Plein :			<input type="text"/>

III PROJET D'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION POUR 2027

Présentation de la ou des action(s) qui sera(-ont) menée(s) :

Remarques :

- 1- Actions pour lesquelles une subvention spécifique est sollicitée : veuillez joindre un budget prévisionnel de l'action en dépenses et en recettes. A l'issue de l'action, un bilan d'activité et financier sera à transmettre à la Ville.
- 2- Concernant les manifestations pour lesquelles l'association sollicite du matériel de la Ville ou l'utilisation de la Salle des Fêtes, veuillez joindre les formulaires correspondants

IV – DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

soussigné(e) (nom, prénom et fonction) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants (dans la mesure où elle est concernée),

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- demande une subvention de :

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :	<input type="text"/>	Banque :	<input type="text"/>
Domiciliation :	<input type="text"/>	BIC :	<input type="text"/>
Numéro IBAN :	<input type="text"/>		
Fait le :	<input type="text"/>	À :	<input type="text"/>
Signature	<input type="text"/>		

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT à la demande de subvention

Date limite de remise : 30 septembre 2026

Éléments statutaires :

- Statuts de l'association et extrait du registre des associations,
(Pièces à joindre seulement la première année de demande et à chaque modification)
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Procès-verbal de nomination des personnes dirigeantes de l'association (Président, Vice-Président...),

Éléments administratifs :

- Contrat d'engagement républicain (loi n°2021-1109 du 24 août 2021 – ce contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association qui sollicite une subvention publique),
- Attestation d'assurance responsabilité civile,

Éléments comptables :

- Compte de résultat et bilan (pour les associations qui les détiennent) ou comptes simplifiés 2025 sur lequel figurera votre trésorerie *(sauf s'ils ont été préalablement remis à la Ville)*,
- Budget prévisionnel 2027,
- Relevé d'identité Bancaire (RIB) de l'Association *(si première demande ou changement de RIB)*.

NOTA : les comptes 2026 sont à transmettre obligatoirement dès leur validation par l'Assemblée Générale

Le présent dossier, de même que les pièces annexes, sont à transmettre :

- de préférence par courriel à l'adresse : mairie.illzach@mairie-illzach.fr

- ou à la Mairie d'Illzach BP10009 68311 ILLZACH Cedex – à l'attention du service des finances

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

Madame Pauline EHRET - 0389625346 – smp@mairie-illzach.fr

Pôle administratif, financier et prospective