

RESPONSABLE DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE

LA VILLE D'ILLZACH

15 135 habitants

Budget : 35 millions d'euros

5^{ème} ville du département

Ville Internet (4 arobases), Ville Fleurie (3 fleurs), Ville engagée zéro pesticide (2 libellules)

Ville communicante, animée et dynamique

155 agents

Date limite de candidature : 22 octobre 2026

Date prévue du recrutement : dans les meilleurs délais

Type de recrutement : fonctionnaire ou à défaut contractuel

RECRUTE :

1 Responsable de gestion budgétaire et financière

GRADE, CADRE D'EMPLOI :

Attaché Territorial, Attaché Territorial Principal, Attaché Territorial hors classe (catégorie A) ;
Rédacteur, Rédacteur Principal 2^{ème} classe, Rédacteur Principal 1^{ère} classe (catégorie B).

En tant que Responsable du service des Finances, vous coordonnerez les activités du service et gèrerez l'équipe de 5 agents placée sous votre responsabilité.

Sous l'autorité du Directeur du pôle Administratif, Finances et Prospective, vous serez chargé(e) notamment d'assurer la préparation et l'exécution du budget.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Management des agents du service (finances et assurances)
- Elaboration du budget
- Suivi de l'exécution budgétaire
- Participation à l'analyse financière rétrospective et prospective
- Optimisation des ressources fiscales et financières
- Participation à l'élaboration et au suivi de la PPI (Programmation Pluriannuelle d'Investissements)
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts
- Gestion des dossiers d'assurances en renfort de l'agent en charge de cette mission
- Suivi de l'inventaire

PROFIL RECHERCHÉ :

Cette offre est faite pour vous si :

- Vous êtes titulaire d'un Bac +2 ou plus en comptabilité/gestion financière ou une expérience significative dans le domaine
- Vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique et les étapes budgétaires
- Vous maîtrisez les techniques et les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, internet...)
- Vous avez des facultés à vous adapter à des nouveaux logiciels métiers (Sedit GF Berger-Levrault, Wininvest, Simco, Taelys, GEC Akropolis)
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Vous êtes une personne réactive, autonome, organisée, rigoureuse, savez prendre des initiatives et vous êtes dotée du sens de la confidentialité
- Vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle et vous aimez le travail en équipe
- Vous avez une expérience significative sur un poste similaire en collectivité territoriale

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Temps de travail : temps complet
- Temps plein - Horaires de travail avantageux en continu (8h par jour, plage de travail ouverte entre 7H30 et 18H30), ou avec pause méridienne, horaires d'été
- 25 jours de congés annuels, 2 jours de fractionnement et 27 RTT à l'année
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activités liés aux périodes budgétaires.
- Rémunération déterminée par référence à la grille indiciaire du cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (catégorie A) ou Rédacteurs Territoriaux (catégorie B)
- A titre indicatif : la rémunération moyenne mensuelle (net à payer avant impôt) pour le grade d'Attaché Territorial échelon 1 (niveau débutant) est de 2283 euros pour un agent contractuel et de 2348 euros pour un fonctionnaire ; pour le grade de Rédacteur : 2213 euros pour un agent contractuel et de 2291 euros pour un fonctionnaire
- Possibilité de télétravail un jour flottant par semaine

Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire (IFSE de 697 € et CIA de 1000 € maximum, la 2^{ème} année)
- Prime de fin d'année
- Participation employeur à la complémentaire santé (84 €/mois) et à la prévoyance (28 €/mois)
- Tickets restaurant (valeur faciale 9.25 €, 60% à la charge de l'employeur)
- Prestations de l'Amicale du Personnel
- Aides financières au déplacement domicile-travail
- Actions « Qualité de Vie au Travail »
- Accès à un fauteuil de massage sur le temps de travail
- Possibilité de restauration sur place

Cet emploi est ouvert aux travailleurs handicapés.

Les entretiens auront lieu le 02/11/2026 avec le Directeur du pôle Administratif, finances et prospective et le 09/11/2026 avec les élus.

Si vous n'avez pas reçu de réponse à ces dates, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville d'ILLZACH - BP 10 009 - 9 place de la République - 68311 ILLZACH cedex ou par courriel à : rh@mairie-illzach.fr